

Zamawiający:

**FUNDACJA NA RZECZ RATOWANIA KAPLICY KAROLA SCHEIBLERA
91-072 ŁÓDŹ, UL. LEGIONÓW 81**

REGON: 473211510

NIP: 7272611460

TEL/FAX: 0-42 633 80 23

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA**

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI
BUDOWLANEJ I WYKONAWCZEJ
NA REMONT I PRACE KONSERWATORSKIE
KAPLICY KAROLA SCHEIBLERA
ZLOKALIZOWANEJ NA EWANGELICKIEJ CZĘŚCI
CMENTARZA STAREGO W ŁODZI UL. OGRODOWA 43”**

Zatwierdził:

Łódź, dnia 25 czerwca 2007r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

FUNDACJA NA RZECZ RATOWANIA KAPLICY KAROLA SCHEIBLERA

91-072 ŁÓDŹ, UL. LEGIONÓW 81

REGON: 473211510

NIP: 7272611460

Tel/fax: 0-42 633 80 23

Adres poczty elektronicznej: **karolscheibler@op.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1136 z późn. zm.) jest przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i prac konserwatorskich kaplicy Karola Scheiblera wraz z inwentaryzacją i remontem sieci drenażowo-odwadniającej obiekt oraz uzyskaniem decyzji na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r., Nr .207, poz. 2016 z późn. zm.) niezbędne do uzyskania pozwolenia na remont obiektu zabytkowego.

Dokumentacja musi być tak wykonana, aby możliwe było etapowanie poszczególnych etapów remontu elementów kaplicy oraz związanych z tą częścią grupy robót.

W skład dokumentacji wchodzi:

1. projekt budowlany remontu wieży kaplicy;
2. projekt budowlany remontu podziemnej części kaplicy;
3. projekt budowlany remontu pozostałej części kaplicy;
4. projekt budowlany instalacji elektrycznej i odgromowej kaplicy;

5. projekt wykonawczy prac konserwatorskich dla detali zewnętrznych i wewnętrznych kaplicy;
6. projekt wykonawczy prac konserwatorskich i odtworzeniowych rzeźb;
7. projekt remontu i odtworzenia systemu drenażu wokół kaplicy;
8. kosztorysy inwestorskie z podziałem j.w.;
9. przedmiary kosztorysowe z nakładami z podziałem j.w.;
10. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r., Nr .207, poz. 2016 z późn. zm.) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 7423200-4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45215400-1 - roboty na cmentarzach

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2007r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (wymagane jest doświadczenie w sporządzaniu projektów budowlanych i wykonawczych dla obiektów zabytkowych);

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający** oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wskazanych w paragrafie 6 niniejszej specyfikacji według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.
 3. **Wykonawca** musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
 4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunków wymienionych w paragrafie 5 niniejszej specyfikacji, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty.
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Oświadczenie **Wykonawcy**, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie był karany w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

- 5) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, a jeżeli okres działania jest krótszy – w tym okresie (do momentu składania oferty, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - 6) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
 - 7) Parafowany projekt umowy.
2. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy paragrafu 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605).
 3. Wzory formularzy wykazania warunków udziału w postępowaniu stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.
 4. **Wykonawca** składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
 5. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
 6. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi spełnić warunki i załączyć odpowiednie dokumenty takie jak pojedynczy **Wykonawca** w zakresie wynikającym z art.22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to znaczy posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, takie jak posiadanie niezbędnej wiedzy

i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdujące się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Wykonawcy** mogą spełniać łącznie.

7. Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 10 ust. 2 pkt 2, 3, 5 i 6 muszą być przedłożone przez każdego z **Wykonawców**. Natomiast oświadczenia wymienione w § 10 ust. 2 pkt 1, 4, 7, 8, 9, 10 i 11 musi przedłożyć pełnomocnik (ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy), w imieniu wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują wyłącznie pisemnie.
2. **Wykonawca** może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. **Zamawiający** udzieli odpowiedzi na powyższe, o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone **Zamawiającemu** na mniej niż 6 dni przed dniem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** są:
 - prezes Fundacji, prof. Krzysztof Stefański, tel. 0-42 656 38 38
 - członek Fundacji, Ewa Ryszewska, tel/fax: 0-42 633 80 23

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r., Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek **Zamawiającego**
51 1240 3073 1111 0000 4158 2563
5. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) **Zamawiający** unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
6. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium na wniosek **Wykonawcy**:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenie rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

8. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą **Zamawiający** może tylko raz zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma oferty.
 - 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu;
 - 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 3) Nie dopuszcza się ofert składanych w formie elektronicznej.
 - 4) Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
 - 5) Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.
 - 6) Forma oferty powinna zapewniać pełną czytelność jej treści. Treść oferty powinna odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie karty i załączniki składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość i kolejno ponumerowane.
 - 7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

- 8) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania **Wykonawcy**. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**. W przypadku **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje pełnomocnik, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 9) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez **Wykonawcę** (upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**).

2. Zawartość oferty.

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
- 4) Formularz cenowy (załącznik nr 4).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczenie **Wykonawcy**, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie był karany w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5).
- 7) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 6).
- 8) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7) wraz dokumentami

stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;

9) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

10) Parafowany projekt umowy;

11) Pełnomocnictwo do reprezentowania **Wykonawcy** (o ile dotyczy).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**: w **Łodzi, ul. Legionów nr 81** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 sierpnia 2007r. do godziny 15:00**.
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na **Zamawiającego** na adres: **Fundacja Na Rzecz Ratowania Kaplicy Karola Scheiblera; Łódź, Hotel „Reymont”, ul. Legionów nr 81**.
3. Koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie oferta na: **Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na remont i prace konserwatorskie kaplicy Karola Scheiblera zlokalizowanej na ewangelickiej części Cmentarza Starego w Łodzi, ul. Ogrodowa 43**.
4. Natomiast koperta wewnętrzna powinna posiadać także nazwę i adres **Wykonawcy**
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **10 sierpnia 2007r. o godzinie 15:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwy i adresy **Wykonawcy**, których oferty zostaną otwarte, jak również ceny ofert.
8. Informacje ogłaszane podczas otwarcia ofert zostaną doręczone **Wykonawcom** nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
9. Wszystkie oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie podanym w niniejszej specyfikacji zostaną zwrócone **Wykonawcom** bez otwierania po upływie terminu przewidzianego dom wniesienia protestu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać jako cenę netto, jak również cenę brutto (z podatkiem VAT).
3. **Zamawiający** poprawi omyłki rachunkowe stosownie do art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Oferty zostaną ocenione przez **Zamawiającego** w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena – 100 %

3. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Sposób obliczania punktów:

Cena najniższa

$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 10 \times \text{kryterium wagi \%}$

Cena badana

5. **Zamawiający** oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez **Wykonawców** nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** udzieli zamówienia temu **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy, siedziby i adresu **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienia wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - 3) **Wykonawcach**, których oferty zostały wykluczone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zamieszcza informacje o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie **w Łodzi, ul. Legionów nr 81**.
3. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r., Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. **Zamawiający** nie dopuszcza wniesienia wadium w wekslach.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Wykonawca** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
7. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

XVI. UMOWA

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Wykonawcom** oraz innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni, od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi (art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1136 z późn. zm.)).

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1136 z późn. zm.) (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1136 z późn. zm.) (załącznik nr 3).
- 4) Formularz cenowy (załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenie **Wykonawcy**, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie był karany w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1136 z późn. zm.) (załącznik nr 5).

- 6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, a jeżeli okres działania jest krótszy – w tym okresie (do momentu składania oferty, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. (załącznik nr 6).
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7) wraz dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 8) Projekt umowy.